

## CHARTRE BONNE CONDUITE ET PARTENARIAT LE NID / ENTREPRISES

### Entre les soussignés :

La société LE NID, dont le siège social est sis au 26 boulevard du 21<sup>e</sup> Régiment d'Aviation 54000 NANCY, enregistrée au Registre du Commerce et des Sociétés de NANCY sous le numéro 754 800 506,  
Représentée par M. Alexandre BOUSARD, Directeur Général,

ci-après désignée « Le Maître d'Ouvrage » ou « MOA »,

**d'une part,**

**Et**

La société \_\_\_\_\_, Société [forme juridique], dont le siège social est  
situé \_\_\_\_\_, enregistrée au Registre du Commerce et des Sociétés  
de \_\_\_\_\_ sous le numéro \_\_\_\_\_, Représentée par [nom et  
qualité] \_\_\_\_\_,

ci-après dénommée « le Prestataire »,

**d'autre part,**

il a été convenu ce qui suit :

### Préambule

La SCP LE NID, de par son statut et le volume de travaux géré, est identifiée comme pouvoir adjudicateur, et de fait, soumise au Code des Marchés Publics.  
A ce titre, elle est tenue de respecter les dispositions relatives à la non-discrimination et à l'égalité de traitement des candidats répondant aux appels d'offres.

Pour autant, la SCP LE NID entend renforcer ses relations avec les entreprises vertueuses, avec lesquelles un climat de confiance a pu s'instaurer au fil des années, et ce, au travers des réalisations de différents chantiers de construction.

L'attribution d'un certificat qualité « LE NID » formalisera les engagements réciproques des parties.

Ceci exposé,

Il a été convenu ce qui suit :

## **Article 1 - Objet**

La présente charte est une charte de bonne conduite des entreprises titulaires de marchés de travaux et de partenariat en ayant pour objet de définir les engagements réciproques des parties, en vue de l'attribution du certificat qualité « LE NID ».

Cette charte est réalisée en totale concertation avec la fédération **POLE HABITAT FFB**, dont est adhérente la société LE NID.

## **Article 2 – Durée**

### **2.1 Durée initiale**

Cette charte est initiée pour une durée de 1 (un) an. Elle prend effet le 1<sup>er</sup> Janvier 2022 et arrivera à son terme le 31 Décembre 2022

### **2.2 Renouvellement**

La charte sera renouvelée par tacite reconduction pour une durée de 1 (un) an à chaque fois.

### **2.3 Dénonciation**

Elle pourra être dénoncée à tout moment par chacune des parties par lettre recommandée avec accusé réception, dès lors que l'une des deux parties considère que les engagements ne sont plus tenus par l'autre.

En cas de dénonciation, la société x ne bénéficiera plus du certificat qualité « LE NID ».

## **Article 3 – Conduite attendue de la part du prestataire**

### **3.1 Respect des délais par rapport au marché de travaux**

La société titulaire du marché s'engage à tenir les délais indiqués dans le planning élaboré par le Maître d'œuvre, et justifiera tout retard, conformément aux termes du CCAP, sous peine de se voir appliquer des pénalités de retard.

### **3.2 Qualité des travaux réalisés en lien avec le Maître d'Œuvre**

La société titulaire du marché s'engage à veiller à la qualité de l'exécution des tâches, dans le plus strict respect des règles de l'art, et en conformité avec le CCTP, validée par le Maître d'Œuvre.

### **3.3 Respect des procédures en matière de sécurité et d'hygiène**

La société titulaire du marché veillera à l'application rigoureuse des règles de base en matière de sécurité et d'hygiène, telles que définies par l'OPPBTP notamment.

### **3.4 Réactivité aux demandes d'intervention**

La société titulaire du marché se montrera réactive suite aux demandes d'intervention formulées par le Maître d'Ouvrage, et s'engage à produire les quitus signés par les clients, détaillant précisément la nature des interventions réalisées ainsi que les dates

correspondantes, notamment dans le cadre de la gestion des réserves suite à réception par le MOA du chantier et la livraison aux clients accédants.

### **3.5 Bonne conduite et tenue du chantier**

La société titulaire de marché devra faire preuve de bonne conduite dans la gestion de son chantier, en étant facilitatrice dans ladite gestion en particulier en s'assurant d'une bonne fluidité dans la continuité du chantier, et en veillant à ne pas bloquer un autre corps de métier intervenant.

De même, la société titulaire du marché devra veiller à laisser un chantier tenu correctement (propreté, gestion des déchets, tenue correcte de la base de vie).

### **3.6 Contribuer à véhiculer une image positive du Nid, notamment devant ses clients**

Les équipes de la société titulaire du marché veilleront à préserver l'image de marque du Maître d'Ouvrage, et s'abstiendront de formuler des remarques, des allégations ou d'apporter des jugements de valeur sur les décisions prises par le Maître d'Ouvrage et le Maître d'Œuvre.

## **Article 4 – Engagements de la SCP LE NID**

### **4.1 Simplification administrative dans les réponses aux appels d'offres**

La SCP LE NID s'engage à faciliter le montage des dossiers de candidature en réponse à ses appels d'offres.

A ce titre, les démarches de candidatures seront simplifiées pour les entreprises partenaires et certifiées « LE NID », tout en veillant au respect de l'équité entre les candidats aux lots de marchés de travaux.

### **4.2 Tenue des délais de paiement**

Le Code des Marchés Publics précise que le délai de paiement applicable est de 30 jours après réception de la facture, délai rappelé dans les termes du CCAP.

Afin de préserver la trésorerie de ses prestataires partenaires et certifiés « LE NID », le Maître d'Ouvrage s'engage à respecter strictement ce délai, dans la mesure du possible en lien avec son organisation comptable.

Ce délai de paiement pourra faire l'objet d'une réduction selon les cas.

### **4.3 Suivi attentif du chantier en collaboration avec le Maître d'Œuvre**

Le Maître d'Ouvrage veillera au bon déroulement des travaux, en concertation avec le Maître d'Œuvre, et s'assurera avec lui de la bonne coordination entre les différents intervenants.

### **4.4 Favoriser une collaboration à long terme**

Parce que la synergie entre les partenaires constitue, par définition, un atout réciproque, la SCP LE NID s'engage à mettre en œuvre les moyens de maintenir la pérennité des relations avec ses partenaires certifiés « LE NID ».

## **Article 5 – Attribution du certificat qualité « LE NID »**

La SCP LE NID délivre un certificat qualité dénommé « LE NID » aux prestataires remplissant certaines conditions, validées par un système d'appréciation.

## **5.1 Commission d'attribution**

Les membres de la commission d'attribution du certificat qualité sont ceux composant la commission interne d'attribution des marchés, nommés parmi les membres du Conseil d'Administration de la SCP LE NID.

Ladite commission se réunira une fois par an, à une date déterminée par la commission interne d'attribution des marchés, afin de :

- statuer sur les nominations des prestataires pressentis comme potentiels attributaires,
- attribuer les notes en fonction de la grille d'évaluation (jointe en annexe) établie en concertation avec les membres du Conseil d'Administration,
- valider l'attribution du certificat qualité.

Les attributaires potentiels seront avertis en amont de l'examen de leur situation par la commission, et en aval de la reconduction du certificat qualité « LE NID ».

## **5.2 Conditions d'attribution du certificat qualité**

Les critères d'évaluation sont définis et validés en amont par la commission d'attribution :

- respect des délais par rapport aux marchés de travaux,
- qualité des travaux réalisés,
- respect des procédures de sécurité et d'hygiène,
- réactivité aux demandes d'intervention du MOA.

La grille d'évaluation comporte une échelle de notes s'étendant de 0 à 3, correspondant aux appréciations suivantes :

- 0 : très insatisfaisant
- 1 : insatisfaisant
- 2 : satisfaisant
- 3 : très satisfaisant

La certification sera attribuée aux entreprises ayant obtenu la note minimale de 8/12, et les résultats seront communiqués aux intéressés.

Un kit de communication (logo, signalétique affichage, adhésifs) permettra aux attributaires de valoriser le partenariat au sein de leurs locaux, de leurs véhicules de société et au travers de leurs outils de communication digitaux le cas échéant.

Fait à NANCY le ...../...../..... en 2 (deux) exemplaires.

**Le Prestataire**  
(cachet + signature)

**Le Maître d'Ouvrage**  
(cachet + signature)